

Assistant Social (H/F)

Qui sommes-nous ?

Esenca (anciennement A.S.P.H) est une asbl des Mutualités Socialistes- Solidaris. Elle représente et défend les droits des personnes en situation de handicap en Région wallonne et à Bruxelles

Elle est reconnue comme Association d'Education Permanente. Créée en 1920, Esenca défend les personnes en situation de handicap, atteintes de maladies grave et invalidante, indépendamment de leur âge ou leur appartenance philosophique.

Esenca se définit entre autres comme le syndicat des personnes en situation de handicap et agit concrètement pour faire valoir les droits de ces personnes : lobby politique, lutte contre toutes formes de discriminations, campagnes de sensibilisations, services d'aide et d'accompagnement, etc. avec comme objectifs principaux: l'inclusion universelle et l'entière participation des personnes en situation de handicap dans toutes les sphères de vie.

Description de la fonction :

Etre Assistant Social (H/F)

1. Contact avec le public cible

- Ecouter, Informer, conseiller les personnes en situation de handicap, leurs proches ainsi que les professionnels du secteur via courriels, contact-center, courriers, téléphone, permanences ...
- Interpeller les différentes administrations, le monde politique en général en portant la voix des personnes en situation de handicap et tenter de faire évoluer favorablement les législations via des interpellations écrites, des réunions de travail,...
- Gérer les dossiers Handydroit® et les demandes du service Handyprotection (plus d'information sur notre site internet – www.esenca.be).

2. Expertise

- Identifier et analyser les nouveaux besoins en lien notamment avec le terrain et faire des propositions de modification en terme législatif ;
- Rédiger des notes internes et externes en lien avec les enjeux du secteur;
- Suivre constamment l'évolution de la législation et des réglementations afin de rester force de proposition au sein de l'organisation et dans le secteur du handicap.

3. Communication

- Vulgariser le contenu des lois et informations à destination du public cible ;
- Participer à l'élaboration de brochures, du périodique Handylogue, de la Newsletter et du site Esenca;
- Rédiger des études et analyses critiques en éducation permanente Sur différents enjeux touchant de près ou de loin le secteur du handicap.

4. Collaboration

- Travailler en équipe et collaborer avec d'autres services de Solidaris et du réseau à la réalisation de projets communs et objectifs transversaux ;
- Entretenir les contacts nécessaires à l'exercice de la fonction (départements et directions, secteur associatif, pouvoirs publics) ;
- Organiser des formations à destination de travailleurs ou de particuliers
- Participer à l'élaboration des rapports quantitatifs et qualitatifs annuels.

5. Représentation

- Assurer les mandats en fonction des objectifs de l'ASBL à différents niveaux de pouvoir

Description du profil

- **Etre gradué(e) Assistant(e) Social(e) ;**
- **Répondre aux conditions ACS (voir ci-dessous) ;**
- Si possible disposer d'une bonne connaissance du secteur du handicap et/ou expérience dans le domaine du handicap (atout);
- Etre à l'écoute et capable de communiquer clairement et de manière empathique tout en gardant un esprit critique ;
- Etre proactif-ve et assurer le relais des informations ;
- Etre rigoureuse, organisée et discrèt-e dans le suivi des dossiers des affiliés ;
- Capacité de collaborer à un travail en équipe et capacité de travailler également de manière autonome ;
- Capacité de collaborer de manière efficace et conviviale avec les partenaires professionnels.

Les conditions:

ACS :

- Etre domicilié en Région de Bruxelles Capitale ou en Wallonie
- Etre inscrit comme demandeur d'emploi inoccupé auprès d'Actiris
- Avoir au moins 6 mois d'inscription (calendrier) comme demandeur d'emploi inoccupé ou comme bénéficiaire du droit à l'intégration sociale au cours de l'année qui précède l'engagement, ou si 40 ans ou plus, avoir au moins 1 jour de chômage complet indemnisé
- Avoir le diplôme requis pour le poste (niveau bachelier, orientation assistance sociale)

Se reporter à l'[arrêté du 28 novembre 2002 du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au régime des agents contractuels subventionnés](#)

Nous vous offrons:

- Un CDI à temps plein au centre de Bruxelles (2 min. de la gare centrale) , divers avantages extralégaux (chèque-repas – remboursement des frais de déplacement domicile/travail).
- Un horaire flottant de 36h/semaine permettant un équilibre entre vie professionnelle et vie privée.
- Un échelon barémique n°4.2 de la Commission Paritaire pour le secteur socioculturel (CP 329) dépendant de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Nous vous invitons à nous **transmettre** votre **CV** accompagné de votre **lettre de motivation** en nous présentant vos motivations pour le **01 février 2023**.

Si votre **candidature** est **sélectionnée**, nous prendrons **contact avec vous après cette date** afin d'entamer la **procédure de sélection**.

Votre candidature est à envoyer à :

Esenca - Madame Ouïam Messaoudi, Secrétaire Générale - Rue Saint-Jean 32-38 -1000 Bruxelles

Tél : 02/515 02 65 – valerie.glaude@solidaris.be

www.esenca.be