



Esenca (anciennement A.S.P.H) est une asbl des Mutualités Socialistes- Solidaris. Elle est reconnue comme Association d'Education Permanente.

Créée en 1920, Esenca représente et défend les personnes en situation de handicap en Région wallonne et à Bruxelles, atteintes de maladies grave et invalidante, indépendamment de leur âge ou leur appartenance philosophique.

Esenca se définit entre autres comme le syndicat des personnes en situation de handicap et agit concrètement pour faire valoir les droits de ces personnes : lobby politique, lutte contre toutes formes de discriminations, campagnes de sensibilisations, services d'aide et d'accompagnement, etc. avec comme objectifs principaux: l'inclusion universelle et l'entière participation des personnes en situation de handicap dans toutes les sphères de vie.

Afin de relever de nombreux défis, Esenca recherche un.e :

Assistant.e Social.e

Vous êtes motivé.e par ces défis :

En tant qu'assistant.e social.e au sein de l'ASBL Esenca, vous **portez la voix** des personnes en situation de handicap et vous vous positionnez comme **personne de référence**, y compris pour les proches et les professionnels du secteur. Dans ce contexte, vous êtes amené.e à :

- ▷ **Ecouter, accompagner, informer** les personnes en situation de handicap, leur proche et les professionnels du secteur ;
- ▷ **Vulgariser** le contenu des lois et informations à destination du public cible ;
- ▷ **Gérer le Contact-Center, les dossiers Handydroit®** et les demandes du service Handyprotection ;
- ▷ **Identifier et analyser les** (nouveaux) besoins en lien avec le terrain ;
- ▷ Participer à **l'élaboration de brochures, du périodique Handylogue, de la newsletter** et du **site Esenca** ;
- ▷ **Faire des propositions** de modification et chercher à **faire évoluer les législations** ;
- ▷ **Rédiger des études et analyses critiques** et participer à l'élaboration de **rapports annuels**
- ▷ Développer un **réseau de relations** et collaborer activement à la réalisation de **projets communs** et d'**objectifs transversaux**
- ▷ Organiser des **formations** à destination des **professionnels du secteur** et/ou des **personnes en situation de handicap** ;

Vous vous reconnaissez dans le profil suivant :

- ▷ Vous possédez un baccalauréat : **Assistant(e) Social(e)** et **répondez impérativement aux conditions ACS** :
 - Avoir **au moins 6 mois d'inscription** (calendrier) comme demandeur d'emploi inoccupé ou comme bénéficiaire du droit à l'intégration sociale au cours de l'année qui précède l'engagement, ou si 40 ans ou plus, avoir au moins 1 jour de chômage complet indemnisé ;
 - Être domicilié.e en **Région de Bruxelles Capitale ou en Wallonie** (sous réserve de dérogation exceptionnelle) ;
 - **Être inscrit.e comme demandeur d'emploi inoccupé** auprès d'Actiris ;
 - **Avoir le diplôme requis pour le poste** (niveau bachelier, orientation assistance sociale).

- ▷ Une bonne connaissance du secteur du handicap et/ou expérience dans le domaine du handicap est un atout ;
- ▷ Vous êtes capable de faire preuve d'empathie tout en conservant un certain esprit critique ;
- ▷ La rigueur, la discrétion et l'organisation font partie de vos qualités professionnelles ;
- ▷ Vous êtes proactif et initiez aisément des relations ;
- ▷ Vous communiquez clairement tant à l'oral qu'à l'écrit.

Vos avantages à nous rejoindre:

- ▷ Nous vous proposons **un contrat à durée indéterminée à temps plein** (36h/semaine dans un horaire flexible) et **divers avantages extralégaux** (chèques-repas, remboursement des frais de déplacement domicile/travail) ;
- ▷ **Echelon barémique Fédération Wallonie- Bruxelles n°4.2** (CP secteur socioculturel, 329)
- ▷ Vous travaillerez au sein d'un environnement de travail convivial où l'humain a vraiment sa place et où nous respectons l'équilibre vie privée/vie professionnelle ;
- ▷ Nous sommes situés à **5 minutes à pied de la gare Centrale** et de la Grand Place de Bruxelles

Intéressé.e ? Nous vous attendons!

Nous vous invitons à nous transmettre votre **CV accompagné de votre lettre de motivation** à l'adresse suivante esenca@solidaris.be pour le **03 avril 2023**

Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, vous pouvez prendre contact avec Mme Valérie Glaude au 02/515 02 65

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de la réception ; nous nous réservons le droit de clôturer l'offre d'emploi anticipativement.