



Esenca recherche une ou un :

Chargée ou chargé de projet en accessibilité

Contrat à durée indéterminée (CDI) – Temps plein

Esenca est une association qui défend depuis plus de 100 ans les personnes en situation de handicap, atteintes de maladies grave, chronique et invalidante, indépendamment de leur âge ou leur appartenance philosophique. Esenca se définit entre autres comme le syndicat des personnes en situation de handicap. L'association a comme objectifs principaux : l'inclusion universelle et l'entière participation des personnes en situation de handicap dans toutes les sphères de vie.

Le service **Handyaccessible** est le service spécialisé en accessibilité de l'association. Il travaille à promouvoir l'accessibilité et l'inclusion. Les missions au sein du service sont variées : expertise d'accessibilité, sensibilisations, formations, implication dans des missions du secteurs de l'accessibilité comme le CAWaB ou Access-i, etc.

Pour plus de renseignements sur l'association et le service : <https://www.esenca.be/>

Vous êtes une personne motivée et engagée pour la défense des droits et l'inclusion des personnes en situation de handicap, rejoignez notre équipe !

Description de fonction, tâches et responsabilités

Riche d'une expérience de plus de 20 ans dans le domaine de l'accessibilité, le service Handyaccessible réalise de nombreuses missions :

- Présenter, expliquer et défendre les besoins en accessibilité des personnes en situation de handicap à différents publics : architectes, communes, entreprises, etc.
- Réaliser des audits d'accessibilité de bâtiments et d'évènements,
- Analyser et corriger des plans dans l'objectif de les rendre conformes aux législations d'accessibilité en vigueur
- Rédiger des rapports de recommandation, des attestations de conformité, et en assurer le suivi
- Accompagner les différents acteurs concernés (concepteurs, entrepreneurs, maitres d'ouvrage, décideurs politiques...) en les informant et les conseillant sur les réglementations en vigueur ainsi que les bonnes pratiques à mettre en œuvre,
- Participer ou mener en autonomie des réunions d'accompagnement, de suivi de projet et/ou de chantier
- Réaliser les PV des réunions d'accompagnement, de suivi de projet
- Réalisation de missions d'audits et de certification de bâtiment, évènement, En collaboration avec Access-i

- Participer à la rédaction d’avis techniques dans le cadre des mandats, et du travail de revendications politiques
- Collaborer avec l’ensemble de l’équipe d’Esenca, assurer une transversalité entre les différents pôles, participer à la vie quotidienne de l’association (réunion d’équipe, événement, représentation de l’association, plaidoyer, etc.)
- Avec le support de la chargée de communication, rédiger des articles pour la newsletter (1/mois), le périodique d’Esenca (4/an), et proposer des contenus pour les réseaux sociaux.
- La gestion administrative et financière (devis, facturation, justificatif des subsides) du service se fait en collaboration avec la secrétaire de direction d’Esenca et notre relais comptable. La connaissance des processus d’appels d’offre et des marchés publics est un atout.

Compétences souhaitées :

- Maîtrise de la suite office (Microsoft Word, PowerPoint ...), Canva et Teams.
- Savoir lire des plans (coupes, plans, niveaux...) et des documents techniques
- Capacité à respecter les délais et prioriser plusieurs tâches
- Être à l’aise avec des outils de représentation graphique (Illustrator, Autocad)
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française écrite et orale
- Avoir des capacités rédactionnelles et une bonne orthographe
- Être en mesure d’assurer des déplacements en Région wallonne et bruxelloise (permis B). Possibilité de bénéficier de voiture partagée (Cambio).
- Avoir une connaissance de base en néerlandais est un plus et avoir l’anglais est un atout

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d’un diplôme ou d’une expérience équivalente d’au moins six mois en architecture, ingénierie, aménagement du territoire, urbanisme
- Avoir suivi la formation de conseillère ou conseiller en accessibilité est un plus
- Vous justifiez d’un intérêt pour les questions d’accessibilité et d’inclusion et souhaitez-vous engager pleinement en ce sens
- Vous disposez d’un sens de l’observation et le souci du détail
- Vous avez envie d’apprendre sur le handicap, et l’accessibilité
- Vous êtes une personne rigoureuse et organisée
- Vous êtes à l’aise pour prendre la parole en public (événement, sensibilisation, presse)
- Vous avez une approche proactive, constructive et orientée solutions
- Une première expérience dans le domaine du handicap et/ou de l’accessibilité est un plus.

Vos avantages à nous rejoindre :

- La formation spécifique sera assurée en collaboration avec le service Handycapable d'Esenca ainsi que l'équipe dans son ensemble
- Nous vous proposons **un contrat à durée indéterminée** (36h/semaine dans un horaire flexible) et **divers avantages extralégaux** (chèques-repas, télétravail, remboursement des frais de déplacement domicile/travail, prime de fin d'année) ;
- **Echelon barémique Fédération Wallonie- Bruxelles CP secteur socioculturel, 329.02)**
- Vous travaillerez au sein d'un environnement de travail convivial
- Les bureaux sont situés à **5 minutes à pied de la gare Centrale** et de la Grand Place de Bruxelles.

Intéressée ou intéressé ? Nous vous attendons!

Envoyez votre CV, accompagné de votre lettre de motivation à l'attention de Madame Messaoudi pour le 10 juin au plus tard : esenca.secretariat@solidaris.be

- Les personnes retenues sur base de leur candidature seront invitées à un test écrit, qui se déroulera le 18 juin ou le 20 juin dans nos bureaux à Bruxelles ;
- Un entretien oral aura lieu le 25 ou 26 juin à Bruxelles pour les candidates et candidats ayant satisfait au test écrit ;
- Engagement rapide souhaité

Vous avez encore des questions sur le poste ?

N'hésitez pas à prendre contact avec nous, nous serons ravies de répondre à vos questions !
Contactez-nous directement **uniquement** via l'adresse mail suivante esenca.secretariat@solidaris.be