

Esenca (anciennement A.S.P.H) est une ASBL des Mutualités Socialistes-Solidaris. Elle est reconnue comme Association d'Éducation Permanente.

Créée en 1920, Esenca représente et défend les personnes en situation de handicap en Région wallonne et à Bruxelles, atteintes de maladies grave et invalidante, indépendamment de leur âge ou leur appartenance philosophique.

Esenca se définit entre autres comme le syndicat des personnes en situation de handicap et agit concrètement pour faire valoir les droits de ces personnes : lobby politique, lutte contre toutes formes de discriminations, campagnes de sensibilisations, services d'aide et d'accompagnement, etc. avec comme objectifs principaux : l'inclusion universelle et l'entière participation des personnes en situation de handicap dans toutes les sphères de vie.

Afin de relever de nombreux défis, Esenca recherche un.e :

Assistant.e Social.e

Vous êtes motivé.e par ces défis :

En tant qu'assistant.e social.e au sein de l'ASBL Esenca, vous portez la voix des personnes en situation de handicap et vous vous positionnez comme personne de référence, y compris pour les proches et les professionnels du secteur. Dans ce contexte, vous êtes amené.e à :

1. Mission en tant qu'assistant.e Social.e :

- Écouter, accompagner, informer les personnes en situation de handicap, leur proche et les professionnels du secteur (par téléphone, mail, sur rendez-vous) ;
- Gérer le Contact-Center, les dossiers Handydroit® et les demandes du service Handyprotection ;
- Traitement des e-mails de la boîte AS, avec notre accompagnement et une validation des réponses si nécessaire ;
- Relevé quotidien du Moniteur belge ;
- Prise en charge du Contact Center avec notre accompagnement ;
- Rédaction d'une analyse ainsi que d'articles pour la newsletter et Handyalogue, avec notre relecture et notre suivi ;
- Travail sur certaines thématiques en vue d'alimenter le site internet.
- Identifier et analyser les (nouveaux) besoins en lien avec le terrain ;
- Vulgariser le contenu des lois et informations à destination du public cible ;
- Faire des propositions de modification et chercher à faire évoluer les législations ;

2. Contribuer à la vie de l'ASBL et à ses missions :

- Contribuer à l'élaboration d'articles sur la législation, de brochures, du périodique Handylogue, de la newsletter et du site Esenca ;
- Rédiger des études et analyses critiques et participer à l'élaboration de rapports annuels ;
- Développer un réseau de relations et collaborer activement à la réalisation de projets communs et d'objectifs transversaux ;
- Organiser des formations à destination des professionnels du secteur et/ou des personnes en situation de handicap ;

Vous vous reconnaissez dans le profil suivant :

- Vous possédez un baccalauréat : Assistant.e Social.e et répondez **impérativement** aux conditions **APE** :
 - ⇒ Être domicilié. e en Région de Bruxelles-Capitale ou en Région Wallonne (sous réserve de dérogation exceptionnelle) ;
 - ⇒ Être inscrit. e comme demandeur d'emploi inoccupé ou occupé à temps partiel depuis 4 mois auprès d'Actiris et du Forem pour la Région de Bruxelles-Capitale et être inscrit.e comme demandeur d'emploi inoccupé ou occupé à temps partiel depuis 4 mois auprès du Forem en Région Wallonne ;
 - ⇒ Avoir le diplôme requis pour le poste (niveau bachelier, orientation assistance sociale).
- Par ailleurs :
 - ⇒ vous faites preuve d'autonomie dans l'organisation et la gestion de vos tâches ;
 - ⇒ vous appréciez le travail en équipe et contribuez à une collaboration positive ;
 - ⇒ la rigueur, la discrétion et le sens de l'organisation font partie de vos qualités professionnelles ;
 - ⇒ vous êtes curieux.se, proactif.ve et avez envie d'apprendre rapidement ;
 - ⇒ vous êtes capable d'instaurer des relations de confiance tout en conservant un regard professionnel et critique ;
 - ⇒ une connaissance du secteur du handicap et/ou une expérience dans ce domaine constitue un atout ;
 - ⇒ vous initiez facilement les contacts et développez aisément votre réseau professionnel.

Vos avantages à nous rejoindre :

- Nous vous proposons un contrat de remplacement à mi-temps (18 h/semaine dans un horaire flexible) et divers avantages extralégaux (chèques-repas, remboursement des frais de déplacement domicile/travail) ;
- Échelon barémique Fédération Wallonie-Bruxelles n°4.2 (CP secteur socioculturel, 329) ;
- Vous travaillerez au sein d'un environnement de travail convivial où l'humain a vraiment sa place et où nous respectons l'équilibre vie privée/vie professionnelle ;
- Nous sommes situés à 5 minutes à pied de la gare Centrale et de la Grand-Place de Bruxelles.

Intéressé.e ? Nous vous attendons !

Nous vous invitons à nous transmettre dès que possible pour engagement rapide, votre CV accompagné de votre lettre de motivation ainsi que votre attestation **APE valide, obligatoire dès l'introduction de votre candidature.**

Les entretiens et épreuves de sélection se dérouleront **les 10,14 et 15 septembre**, pour une **entrée en fonction prévue le lundi 21 septembre.**

Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, vous pouvez prendre contact avec Mme Teck Tristelle au 02/515 02 65.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de la réception ; nous nous réservons le droit de clôturer l'offre d'emploi anticipativement.